

**REGULAMIN ORGANIZACJI RUCHU I PARKOWANIA OSIEDLA RAJSKA JABŁOŃ
W JABŁONNIE**

- I. **PODSTAWY PRAWNE**
1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.)
 2. Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U. 2002 nr 170 poz. 1393)
- II. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
1. **Strefa ruchu** - obszar obejmujący co najmniej jedną drogę wewnętrzną, na który wjazdy i wyjazdy oznaczone są odpowiednimi znakami drogowymi.
 2. **Użytkownicy miejsc postojowych i garaży**- mieszkańcy Osiedla Rajska Jabłoń i właściciele posesji dysponujący wyłącznym prawem do użytkowania garażu lub oznaczonego miejsca postojowego na parkingu naziemnym.
 3. **Goście**- osoby nie posiadające wyłącznego prawa do miejsca postojowego naziemnego, korzystające z miejsc zaznaczonych na mapce *.
- III. **ZASADY PARKOWANIA**
1. Miejscami przeznaczonymi do parkowania pojazdów są:
 - a) Miejsca parkingowe zewnętrzne dla gości (mapka *),
 - b) Miejsca parkingowe zewnętrzne prywatne (mapka *),
 - c) Garaże indywidualne.
 2. Kierujący pojazdem wjeżdżającym i wyjeżdżającym ze „strefy ruchu” informowani są o tym przez znak drogowy D-53.
 3. Policja i uprawnione organy, działając w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, są uprawnione do nakładania mandatów w przypadku parkowania pojazdów w miejscach nieuprawnionych.
 4. W „strefie ruchu” obowiązują specjalne przepisy dotyczące parkowania pojazdów, tak więc pozostawienie pojazdu na postoju jest możliwe tylko w wyznaczonych miejscach. W szczególności nie należy pozostawiać pojazdów na postoju w ciągach pieszo jezdnych, które stanowią drogi pożarowe przewidziane dla interwencyjnego wjazdu wozów służb typu straż pożarna, policja, pogotowie ratunkowe.
- IV. **ZASADY WYDAWANIA KART DOSEPU**
1. Karty wydawane są w ilości 1 sztuka na lokal.
 2. Karty wydawane są po jednej sztuce dla garażu i miejsca postojowego.
 3. W przypadku zagubienia lub zużycia karty, nowe egzemplarze są nabywane przez właścicieli od Wspólnoty za kwotę 50 zł/szt.
 4. Właściciel zgubionej karty ma obowiązek zgłoszenia tego faktu administracji. Zgubiona karta zostanie wyrejestrowana z systemu.
 5. Przy sprzedaży lokalu, garażu lub miejsca postojowego właściciel zobowiązany jest zwrócić do Administracji karty wjazdowe. W przypadku braku zwrotu, zostanie naliczona opłata 50 zł/kartę.
- V. **KONTROLA DOSTĘPU, ZASADY WJAZDU I WYJAZDU**
1. Przy wjazdach ograniczonych zaporami w postaci szlabanów wjazd i wyjazd odbywa się wydzielonymi pasami ruchu.
 2. Przy wjeździe należy okazywać agentowi ochrony przepustkę wydawaną przez Administrację.
 3. W przypadku wjazdu od ulicy Szkolnej osoby posiadające karty dostępu mogą wykorzystywać je do otwierania szlabanu.
 4. Funkcjonalność otwierania szlabanu kartami pozostanie utrzymana do czasu wyeksploatowania systemu i jego naturalnego zużycia.
 5. W przypadku zainstalowania systemu dostępu na karty od strony ulicy Zegrzyńskiej (od Kauflandu) zostanie załączona funkcja pojedynczego wjazdu i wyjazdu- czyli jeśli zostanie użyta karta do wjazdu samochodu a nie zostanie sczytana przy wyjeździe, nie będzie możliwe ponowne otwarcie nią wjazdu.
 6. Na terenie Osiedla obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności: łatwopalne, żrące oraz wybuchowe.
 7. Osoba wjeżdżająca na Osiedle odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim oraz na mieniu na terenie Wspólnoty. Ponadto ponosi ona odpowiedzialność za zanieczyszczanie terenu.
 8. Goście wjeżdżający na teren Osiedla są spisywani przez agentów ochrony- numer domu i lokalu do którego jadą oraz numer rejestracyjny samochodu.
 9. Osoba korzystająca z parkingu zobowiązana jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz stosowania się do nakazów ochrony Obiektu.
 10. W przypadku akcji ratowniczej otwierane są wszystkie szlabany przez ochronę lub czujnik otwierający szlaban na podstawie sygnału dźwiękowego wykorzystywanego przez pojazdy uprzywilejowane (rozwiązanie to jest w pełni automatyczne i nie jest uzależnione od obsługi przez pracowników ochrony).

VI. INSTRUKCJA OBSŁUGI – WYMAGANIA KONIECZNE DO SPEŁNIENIA PRZY PRZEJEŹDŻANIU PRZEZ SZLABAN WJAZDU/WYJAZDU.

Przejazd przez szlaban :

- zatrzymaj się przed szlabanem,
- zaloguj/wyloguj się kartą w celu otwarcia szlabanu,
- poczekaj na całkowite otwarcie ramienia szlabanu,
- przejeźdź nie zatrzymując się w zasięgu pracy szlabanu,
- na jedno podniesienie szlabanu może przejechać tylko jeden pojazd.

Próba przejazdu bez zachowania powyższych wymagań skutkuje dla użytkownika następującymi konsekwencjami (z wyłączeniem odpowiedzialności ze strony Wspólnoty):

- poniesienie materialnej odpowiedzialności za ewentualne zniszczenie szlabanu,
- możliwość uszkodzenia samochodu.

VII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY RUCHU I PARKOWANIA

1. Strefami objętymi całkowitym zakazem postoju i parkowania objęte są w szczególności :
 - a) Łuki jezdni
 - b) Dojazdy do garaży i budynków
 - c) Miejsca oznaczone znakami pionowymi B36 (poza pojazdami uprawnionymi)
 - d) Drogi dojazdowe do miejsc parkingowych
 - e) Drogi pożarowe i ewakuacyjne
 - f) Inne miejsca w których parkowanie utrudnia komunikację
2. Ruch pojazdów i ich parkowanie na terenie Osiedla Rajska Jabłoń powinny odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Naruszenia prawa w zakresie ruchu drogowego i parkowania należy zgłaszać bezpośrednio Policji.
2. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące **technicznego** funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do administracji osiedla telefonicznie pod numerem 883 909 710, 605 213 210 lub na adres e-mail: biuro@lidar.pl

UWAGA. WSZYSTKIE DROGI NA TERENIE OSIEDLA SĄ DROGAMI POŻAROWYM

*Mapa Osiedla z zaznaczonymi miejscami dla gości i mieszkańców

